



**LICEO STATALE "G.FRACASTORO"**

Via G.B. Moschini,11/A; tel. 045 8348772; fax 045 8343626;  
sitoweb: [www.liceofracastoro.edu.it](http://www.liceofracastoro.edu.it) - Email [vrps03000r@istruzione.it](mailto:vrps03000r@istruzione.it)  
VERONA

---

---

*Prot. n. e data (in segnature)*

*A tutto il personale – SEDE E SUCCURSALE  
Alla sezione Amministrazione trasparente del sito internet  
All'albo on-line*

**Oggetto: Decreto di costituzione Commissione elettorale di Istituto – Elezioni CSPI**

VISTA l'O.M. 15 luglio 1991, n. 215, recante "Elezione degli organi collegiali a livello di circolo / istituto" e le sue successive modificazioni e integrazioni;

VISTA l'O.M. 5 dicembre 2023, n. 234, recante "Termini e modalità elezioni delle componenti elettive del CSPI, nonché designazioni e nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni";

VISTO l'art. 16 della citata Ordinanza ministeriale 234/2023, recante "Costituzione e insediamento delle Commissioni elettorali di Istituto";

CONSIDERATA la necessità di costituire la commissione elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, per l'espletamento di quanto previsto dalla norma;

**DECRETA**

La costituzione della Commissione elettorale di Istituto per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, che curerà le operazioni legate alla elezione medesima, con riferimento ai compiti e alle funzioni di cui all'art. 20 dell'Ordinanza in premessa, così come di seguito delineati.

**Art. 1**

È istituita la commissione elettorale del LICEO G. FRACASTORO DI VERONA per le elezioni del CSPI che si terranno il giorno 7 maggio 2024.

**Art. 2**

La commissione elettorale è composta dai seguenti membri:

1. **TEMPORIN MONICA** (Vicario) membro di diritto;
2. **ETTORE CARCERERI** (Docente)
3. **BATTISTOLLI BARBARA** (Docente)
4. **CAMIOLO MARCO** (Personale ATA)
5. **ELIANA LUPATINI** (Personale ATA)

### Art. 3

I membri della commissione elettorale sono incaricati di organizzare, gestire e supervisionare le operazioni di voto, garantendo la trasparenza e la correttezza del processo elettorale, in conformità con la normativa vigente e il regolamento interno.

### Art. 4

*La commissione elettorale di istituto procederà – in data ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:*

- a) scelta del proprio presidente;*
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dall'amministrazione scolastica;*
- c) formazione degli elenchi degli elettori;*
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;*
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;*
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;*
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;*
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;*
- i) nomina dei presidenti di seggio;*
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;*
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;*
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;*
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;*
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.*

### Art. 5

*Ai sensi dell'art. 39, comma 2, della citata O.M. n. 215/91, il personale che fa parte della commissione è esonerato dal servizio per l'espletamento delle funzioni inerenti ai compiti della commissione e la suddetta attività non dà luogo a trattamento economico. La commissione elettorale di istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale. Il presente decreto viene trasmesso ai componenti la commissione ed è archiviato agli Atti dell'istituzione scolastica*

### Art. 6

*Il presente decreto viene affisso all'albo dell'Istituto e comunicato a tutti i membri della comunità scolastica tramite i canali di comunicazione ufficiali.*

*Il Dirigente Scolastico  
Annamaria Maiorano*

